

ПРАВИЛА
приёма на обучение
в государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 4
с углублённым изучением французского языка
имени Жака-Ива Кусто
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2014/15 уч. год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приёма и перевода детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение № 4 Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Приём детей в ГБОУ № 4 Кусто осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в образовательные учреждения»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- нормативными правовыми актами Комитета по образованию;
- правовыми актами администрации Василеостровского района СПб;
- уставом ГБОУ №4 Кусто;
- локальными актами ГБОУ №4 Кусто, регламентирующими правила приёма.

1.4. При приёме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

1.5. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства и их учёт осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 11-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Приём в первый класс

2.1. В первый класс ОУ принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с отделом образования администрации Василеостровского района.

2.2. ОУ закрепляются за территорией Василеостровского района Санкт-Петербурга и обеспечивают прием граждан, проживающих на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ; информация о количестве свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, – не позднее 1 июля текущего года.

2.3. Приём граждан, проживающих на закреплённой территории, (далее – закреплённые лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

2.4. Приём граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления определена регламентом ОУ по предоставлению услуги по зачислению в ОУ, разработанным в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по зачислению в ОУ, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 16.11.2011 г. № 2425-р (далее – регламент). Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Администрация ОУ при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.5. Приём заявлений в первый класс ОУ для закреплённых лиц начинается 1 февраля текущего года и осуществляется до 30 июня текущего года.

Приём заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с 1 июля текущего года.

2.6. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином РФ, предъявляют:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
- Свидетельство о рождении, паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином РФ и ксерокопию указанного документа.
- Документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной за ОУ территории и ксерокопию указанного документа. Таким документом может являться: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3); паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства; справка о регистрации по форме № 9 (равнозначна выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования).
- По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. В случае непредоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка директор

ОУ запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

2.7. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, представляют:

- Документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в РФ (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- Документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином, в РФ: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Лицо, осуществляющее приём заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.8. До начала приёма заявлений в первый класс приказом директора создается приёмная комиссия по организации приёма в первый класс ОУ, утверждается график приёма заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за приём заявлений (формировании комиссии по организации приёма в первый класс ОУ) и график приёма заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

2.9. При приёме заявлений должностное лицо ОУ знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приёма в ОУ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.10. Должностное лицо ОУ регистрирует полученные заявления в журнале приёма заявлений.

2.11. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена регламентом.

2.12. Зачисление детей в ОУ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издаётся по мере комплектования классов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

2.13. В случае отказа в приёме ребенка в ОУ родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

При отказе в приёме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в отдел образования администрации Василеостровского района с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на другой территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в ОУ.

2.14. При приёме закрепленных лиц, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, в том числе:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных

гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.16. Приказ о формировании первых классов издаётся по мере комплектования классов.

2.17. Приём в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места.

3. Приём обучающихся во 2-ые и последующие классы

3.1. Приём во вторые и последующие классы в течение учебного года осуществляется на свободные места.

3.2. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином РФ, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином РФ и ксерокопию указанного документа.

3.3. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, представляют:

- Документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в РФ (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- Документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином, в РФ: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Лицо, осуществляющее приём заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

3.4. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- Документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной за ОУ территории и ксерокопию указанного документа. Таким документом может являться: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3); паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства; справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домово́й книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования);
- Личное дело, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;
- Документ государственного образца об основном общем образовании при приёме на ступень среднего общего образования.

3.5. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. В случае непредоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка директор ОУ запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

3.6. Должностное лицо ОУ регистрирует полученные заявление и документы, предоставленными родителями (законными представителями), в книге движения учащихся.

3.7. Зачисление детей в ОУ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.8. При поступлении в классы ОУ, реализующие основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения возможно проведение творческих испытаний для выявления склонности детей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. При этом проведение вступительных экзаменов не допускается.