

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
с углублённым изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 4 Кусто)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 10.01.2019 г. № 3)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
от 11.01.2019 г. № 11012

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 09.01.2019 г. № 3)

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета обучающихся  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 09.01.2019 г. № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ И  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И/(ИЛИ)  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации получения образования в семейной форме и промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов в Государственном бюджетном общеобразовательном средней общеобразовательной школе № 4 с углублённым изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает обучающийся, направляя уведомление согласно установленной формы.

1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в Образовательном учреждении, как в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Экстерны – лица, зачисленные в Образовательное учреждение для прохождения аттестации.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Родители (законные представители) экстернов, обучающихся по форме семейного образования либо самообразования, самостоятельно несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам.

1.7. Деятельность Образовательного учреждения, обеспечивающая аттестацию экстернов, финансируется Учредителем.

1.8. Образовательное учреждение по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

1.9. Организация промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов реализуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов в Образовательном учреждении является:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (для X-XI классов);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.11.2013 № 2516-р «Об утверждении Порядка организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.07.2018 № 2166-р «Об утверждении формы справки, подтверждающей зачисление лица для прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации по основной общеобразовательной программе» (с изменениями и дополнениями);
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.04.2018 № 03-28-2648/18-0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования»;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

## **2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования или самообразования**

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

На основании указанного заявления Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует отдел образования администрации района Санкт-Петербурга об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

2.2. Образовательное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью Образовательного учреждения и подписью его руководителя.

2.3. Зачисление обучающегося в Образовательное учреждение экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестаций осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

2.4. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

### **3. Порядок прохождения аттестации экстернами**

3.1. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Образовательное учреждение может быть определено на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

3.2. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору Образовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению 1.

3.3. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- личное дело,
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы

начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в Образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

3.4. Образовательным учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Образовательным учреждением. Заявление о зачислении экстерном в Образовательное учреждение подается не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей годовой промежуточной аттестации.

По заявлению экстерна Образовательное учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования не может быть позже 1 марта текущего года.

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования не может быть позже 1 февраля текущего года.

3.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Образовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Образовательного учреждения, положением, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

3.7. Директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в Образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора Образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации

академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательным учреждением создается комиссия.

#### **4. Особенности организации аттестации экстернов**

4.1. Обучающиеся по форме семейного образования или самообразования, вправе на любом этапе обучения, по решению родителей (законных представителей) (на этапе среднего общего образования – по своему решению), продолжить образование в другой форме.

4.2. При получении общего образования в форме семейного образования либо самообразования Образовательное учреждение несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.3. При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

4.5. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию);
- брать имеющуюся учебную литературу из библиотечного фонда Образовательной организации;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- принимать участие в централизованном тестировании;
- получать при необходимости социально-педагогическую и психологическую помощь, бесплатную психолого-медико-педагогической коррекцию.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации экстерном и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательном учреждении в очной форме в установленном порядке.

4.7. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и распорядительном акте Образовательного учреждения, экстерн отчисляется из Образовательного учреждения.

## **5. Аттестация экстернов**

5.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной четвертной аттестации (для 2-9 классов), промежуточной полугодовой аттестации (для 10-11 классов) и промежуточной годовой аттестации устанавливаются Образовательным учреждением самостоятельно, и в обязательном порядке доводится до сведения родителей (законных представителей) экстернов.

Промежуточная аттестация может быть проведена в следующих формах:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.3. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам учебного плана Образовательного учреждения.

5.4. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.5. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.6. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 2.

5.8. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании Образовательным учреждением.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.



**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в Образовательное учреждение для прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
Т.Р. Берлиной  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан):

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной  
и(или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью, дата рождения)*

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса (по \_\_\_\_\_ предмету(ам)  
\_\_\_\_\_) / всем предметам учебного  
плана соответствующего класса *(нужное подчеркнуть)* с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года на время прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- принимать участие в централизованном тестировании.

*(нужное подчеркнуть)*

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ № 4 Кусто, образовательной программой ГБОУ СОШ № 4 Кусто, Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости,

Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации  
ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

(подпись)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка  
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

(подпись)

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 с углублённым изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга, по адресу:

Санкт-Петербург, 199106, ул. Опочинина, д. 10, литер А,

в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_

(М.П.)

Прошито и пронумеровано  
листов

Директор БОУ №4 Кусто

Т.Р. Берлина

« 9 Октя 2019 г.

