

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
с углублённым изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто
Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 4 Кусто)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 30.08.16 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СОШ № 4 Кусто
от 30.08.16 г. № 78/1

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 30.08.16 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей)
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 30.08.16 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 30.08.16 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете обучающихся (Далее по тексту – Совет) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга (Далее по тексту – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 28.06.1995 N 98 – ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 №101\28-16 «О направлении методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на основании Концепции ООН «О правах ребенка», Конституции Российской Федерации, Устава и локальных актов Образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.3. Совет является выборным органом ученического самоуправления школы.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Совета является реализация прав обучающихся на участие в самоуправлении Образовательным учреждением, приобщение обучающихся к получению организаторских и управленческих навыков, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Образовательным учреждением.

2.2.2. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий Образовательного учреждения, реализация социально-значимых проектов);

2.2.3. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.

2.2.4. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.

2.2.5. Защита прав обучающихся Образовательного учреждения.

3. Функции

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Образовательного учреждения, изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации.

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов, непосредственно затрагивающих права и интересы обучающихся.

4. Права

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
- за организационной поддержкой при подготовке и проведении мероприятий Совета.

4.2. Принимать участие в:

- Педагогических советах и иных собраниях, посвященных решению вопросов школьной жизни;
- планировании, организации и проведении школьных и внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях, конкурсах и соревнованиях различного уровня и т.д.;
- обучающихся для поощрения в информационных средствах Образовательного учреждения (стенды, печатные издания и т.п.);
- обучающихся для награждения.

4.4 Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы Совета.

4.5. Осуществлять:

- проведение собраний Совета не реже 1 раз в четверть;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава Председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Образовательного учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности

5.1. Проводить мероприятия, согласно плану работы;

5.2. Сознательно учиться, готовить себя к активной трудовой деятельности;

5.3. Действовать на благо Образовательного учреждения, заботиться о чести и поддержании её традиций и авторитета.

6. Порядок формирования и структура

6.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год;

6.2. В состав Совета входят обучающиеся классов с 5 по 11 класс, избираемые ежегодно на классных собраниях в начале учебного года;

- 6.3. Председатель Совета избирается путем открытого голосования на первом заседании Совета сроком на 1 год.
- 6.4. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- 6.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более 2/3 членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Совета.
- 6.6. Заседания Совета происходят в присутствии представителя педагогического коллектива, курирующего деятельность Совета.

7. Документация и отчетность

- 7.1. План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы Образовательного учреждения.
- 7.2. Отчетным документом деятельности Совета является протокол заседания Совета.
- 7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.4. В конце учебного года Совет готовит отчет о своей деятельности.
- 7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение согласовывается на заседании педагогического совета, принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся.
- 8.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.