

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
с углублённым изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 4 Кусто)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 30.08.2018 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
от 30.08.2018 № 30085

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 30.08.2018 № 1)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей (законных представителей)  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 29.08.2018 г. № 1)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 29.08.2018 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях привлечения и расходования на нужды  
образовательного учреждения добровольных пожертвований и целевых  
взносов физических и (или) юридических лиц**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» и прочими документами согласно Перечня основных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Образовательное учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в интересах участников образовательного процесса на:

- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения различных мероприятий для обучающихся, организацию досуга и отдыха детей;
- на приобретение книг, учебно-методических и наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, оборудования, канцтоваров и предметов хозяйственного пользования, создания интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ и другие нужды учреждения.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

1.7. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

**Жертвователю**- юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители обучающихся), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый**- образовательное учреждение – ГБОУ СОШ № 4 Кусто, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

**Безвозмездная помощь (содействие)**- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся.

3.2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. При внесении целевых взносов и передаче пожертвований, жертвователи в простой письменной форме оформляют договор пожертвования, заключенный в соответствии с законодательством РФ, в котором отражены:

- реквизиты жертвователя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

3.5. Поступление целевых взносов и добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется безналичным способом на лицевой счет учреждения, согласно реквизитам учреждения, через отделения Сбербанка, иных кредитных учреждений, платежных центров. Денежные средства, полученные от физических и (или) юридических лиц, расходуются исключительно в соответствии с целевым назначением.

3.6. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи, и подписываются руководителем учреждения и жертвователем, и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг), по окончании выполнения работ (оказания услуг) подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

## **5. Порядок использования целевых взносов и добровольных пожертвований.**

5.1. Жертвователю вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

5.2. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением целевого назначения дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.3. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного пожертвования или целевого взноса осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.4. Учреждение организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в установленном законом порядке. Учреждение ведет через ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Василеостровского района» обособленный отдельный бухгалтерский учет всех операций по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

5.4. Учреждение обязано ежегодно, в срок до 15 марта текущего года, публично отчитываться перед жертвователями, родителями, законными представителями обучающихся, о расходовании средств целевых взносов и добровольных пожертвований за предшествующий год. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Отчет в обязательном порядке размещается на официальном сайте учреждения. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей, родителей, законных представителей обучающихся, отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения.

5.5. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.6. Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Общим собранием работников учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического Совета Образовательного учреждения, принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и утверждается директором Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического Совета образовательного учреждения, принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и утверждаются директором Образовательного учреждения.