

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
с углублённым изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто
Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 4 Кусто)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 10.01.2019 № 3)

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 10.01.2019 № 3)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей)
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 09.01.2019 № 3)

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 09.01.2019 . № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СОШ № 4 Кусто
от 11.01.2019 № 11012



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ К ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ,
РЕАЛИЗУЕМЫМ В ОДОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение), реализуемых в отделении дополнительного образования детей (далее по тексту – ОДОД).

1.2. Рабочая программа педагога дополнительного образования (далее по тексту – рабочая программа) – локальный нормативный документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на типовой, модифицированной или авторской образовательной программе детского объединения.

1.3. Рабочая программа в структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляется на каждый год обучения и каждую группу и отражает подход педагога дополнительного образования к отбору содержания, к структурированию учебного материала, к последовательности изучения разделов и тем программы, к путям формирования системы знаний, умений, системы контроля, к выбору форм деятельности учащихся, обеспечивающих личностное развитие, воспитание и социализацию учащихся.

1.4. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом в детских объединениях Образовательного учреждения в ходе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.5. Задачи рабочей программы:

дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

конкретно определить содержание, объем, порядок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом ее целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Деятельность по разработке рабочих программ осуществляется в Образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации разработки рабочих программ педагогов являются:

Конституция Российской Федерации,

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»,

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»,

Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 г. № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»,
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016 г. № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения,
- Положение о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Образовательном учреждении,
- настоящее Положение.

2. Функции рабочей программы

2.1. Функции рабочей программы:

- нормативная – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к уровню освоения).
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- диагностическая – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному направлению деятельности на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3.2. Рабочая программа составляется на каждый год обучения и на каждую учебную группу.

3.3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

4. Структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в соответствии с настоящим Положением и включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Цель и задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу.

4.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном

процессе, адресность. На титульном листе название рабочей программы должно содержать год освоения образовательной программы.

4.3. Задачи, ожидаемые результаты и особенности учебного года формулируются кратко и конкретно с опорой на общие задачи и результаты, прописанные в Пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.4. Планируемые результаты: результат обучения должен отражать изменения, произошедшие с детьми в процессе освоения программного материала. Что должен знать, что уметь, к чему должен быть способен. Требования к уровню подготовки должны быть соотнесены с целями и задачами программы, с возрастными особенностями учащихся.

4.5. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, в которой указывается тема каждого занятия.

В Календарно-тематическом планировании отражаются:

- № занятия (по порядку).
- Раздел, тема занятия.
- Количество часов.
- Дата проведения занятия (по плану).

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.2. На титульном листе указывается:

- полное название Образовательного учреждения по Уставу;
- название программы;
- год обучения;
- название детского объединения;
- сведения о педагоге, реализующего программу (ФИО, должность);
- год составления программы.

5.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 1).

6. Утверждение рабочих программ и контроль реализации рабочих программ

- 6.1. Рабочая программа утверждается в структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 6.2. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям руководитель Образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ОДОД.
- 6.4. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в Образовательном учреждении руководителем ОДОД.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

Приложение 1

Календарно-тематическое планирование

№	Название темы	Количество часов	Дата проведения по плану

Даты проведения занятий следует планировать с учетом государственных праздничных и нерабочих дней, выходных, а также с учетом реализации дополнительной общеобразовательной программы в каникулярное время.

Прошито и пронумеровано
Листов
Директор ГБОУ №4 Кусто
Т.Р. Берлина
« 11 » 01 20 12 г.

