

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
с углублённым изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто
Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 4 Кусто)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 10.01.2019 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СОШ № 4 Кусто
от 11.01.2019 № 11012



ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 10.01.2019 № 3)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей)
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 09.01.2019 № 3)

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 09.01.2019 . № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТИРОВАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ ОДОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и проектирования дополнительных образовательных общеразвивающих программ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ),

- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242)

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга (распоряжение Комитета по образованию СПб от 01.03.2017 № 617-р)

- Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 75 273-ФЗ дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

1.3. Методические рекомендации устанавливают единые подходы к проектированию, содержанию и оформлению дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, регламентированных дополнительной общеобразовательной программой детского объединения.

1.5. В содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы входит рабочая программа.

1.6. Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию учащихся.

1.7. Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности учащихся в соответствии с тематическими планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием рабочих программ несет педагог дополнительного образования.

2. Цель и задачи программы

2.1. Цель дополнительной общеобразовательной программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определенной образовательной области.

2.2. Задачи программы:

- Дать представление о практической реализации общеобразовательной программы педагога в соответствии с законодательными актами.
- Дать представление о планируемых результатах обучения при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения конкретного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента учащихся.

3. Функции программы

3.1. Программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

4. Структура программы

5.1 Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно- методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Учебный план
4. Календарный учебный график
5. Рабочая программа
6. Оценочные и методические материалы

1. *Титульный лист*

- наименование образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, индивидуального предпринимателя, осуществляющих реализацию образовательной программы
- гриф утверждения программы в соответствии с Уставом образовательной организации (или иными локальными документами)
- название программы
- срок ее реализации
- возраст обучающихся
- ФИО и должность разработчика(ов) программы

2. Пояснительная записка

- 1) Направленность
- 2) Адресат программы
- 3) Актуальность
- 4) Новизна (если есть)
- 5) Отличительные особенности данной ДОП от уже существующих (если есть)
- 6) Цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные)
- 7) Условия реализации программы
- 8) условия набора, продолжительность образовательного процесса, этапы, модули, формы организации деятельности, формы занятий, кадровое обеспечение, материально-техническое оснащение, особенности организации образовательного процесса
- 9) Планируемые результаты

2. 1. Адресат программы

- возраст детей, участвующих в освоении программы;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы.

2.2. Актуальность

- отвечает потребностям современных детей и их родителей
- ориентирована на эффективное решение актуальных проблем ребенка
- соответствует социальному заказу общества
- анализ социальных проблем
- материалы научных исследований
- анализ педагогического опыта
- анализ детского и родительского спроса
- современные требования модернизации системы образования
- потенциал образовательного учреждения и т.п.

2.3. Новизна (если есть)

- новое решение проблем дополнительного образования
- новые педагогические технологии и методики преподавания
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и пр.

2.4. Отличительные особенности (если есть)

характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие

2.5. Цель

- конкретный, характеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, который возможно достичь к четко определенному моменту времени;

- к чему стремятся, что хотят достигнуть

Должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования

- создание условий развития ребенка в целом;
- развитие определенных способностей ребенка;

- формирование личности, владеющей определенными навыками;
- формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования;
- социализацию ребёнка в обществе

2.6. Задачи

должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности

Воспитательные - (какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы)

формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.

Развивающие - (какие способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие)

развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

Обучающие - (что узнает воспитанник, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.)

развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

2.7. Организационно-педагогические условия реализации программы

- условия набора и формирования групп
 - продолжительность образовательного процесса (объем и срок реализации)
- этапы, модули
- формы организации деятельности
- формы занятий
- особенности организации образовательного процесса
- кадровое обеспечение
- материально-техническое оснащение

2.8. Формы занятий

Форма организации деятельности учащихся на занятии:

- фронтальная
- групповая
- коллективная
- индивидуальная

Занятия могут проводиться:

- со всем составом объединения
- в малых группах
- индивидуально

в соответствии с программой указывается конкретно в каких случаях

Формы занятий

- Традиционные формы проведения занятий
- Нетрадиционные формы проведения занятий

4. Календарный учебный график

| Год обучения | Дата начала обучения по программе | Дата окончания обучения по программе | Всего учебных недель | Количество учебных часов | Режим занятий |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 год | | | | 68 | 1 раз в неделю по 2 часа |
| 2 год | | | | 72 | 1 раз в неделю по 2 часа |
| 3 год | | | | 72 | 1 раз в неделю по 2 часа |

5. Рабочая программа

- включает цель, задачи и ожидаемые результаты, особенности каждого года обучения и содержание обучения. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Порядок создания рабочей программы, ее содержание и структура закрепляются локальным актом образовательной организации.

6. Оценочные и методические материалы содержат основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности, информационные источники, используемые при реализации программы.

Методическое обеспечение Программы включает обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т. д.). Дидактический и лекционный материал, методики по исследовательской работе, тематику опытнической или исследовательской работы и т.д.

Информационные источники, используемые при реализации программы, оформляются на отдельном листе под заголовком – «Литература» и состоит из списка литературы, рекомендуемой составителем программы педагогам, родителям и детям (если в этом есть необходимость). Список электронных образовательных ресурсов (если таковой имеется), используемых при составлении программы оформляется под заголовком – «Электронные ресурсы».

5. Утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

5.1. С целью предоставления качественного образования Учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем Программам, разрабатываемым в образовательном учреждении.

5.2. Внутренняя экспертиза Программ осуществляется в два этапа:

- экспертиза Программы руководителем ОДОД;
- рассмотрение программы на Педагогическом совете организации (результаты рассмотрения Программы на Педагогическом совете организации протоколируются).

5.3. Экспертиза осуществляется исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

5.4. Принимается Программа Педагогическим советом Учреждения (в соответствии с уставом Учреждения), результат протоколируется (номер протокола, дата);

5.5. Утверждение Программы осуществляется приказом директора Учреждения.

5.6. Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы Программ несет заведующий ОДОД.

6. Этапы контроля

Входной контроль - *проводится при наборе или на начальном этапе*

формирования коллектива – изучение отношения ребенка к выбранной деятельности, его способности и достижения в этой области, личностные качества ребенка

Текущий контроль - *проводится в течение года, возможен на каждом занятии*

Промежуточный контроль – *проводится по окончании изучения темы, в конце полугодия, года*

изучение динамики освоения предметного содержания ребенком, личностного развития, взаимоотношений

в коллективе

Итоговый контроль - *проводится в конце обучения по программе* – проверка освоения программы, учет изменений качеств личности каждого ребенка

Способы и формы выявления результатов

- Беседа
- Опрос
- Наблюдение
- Прослушивание на репетициях
- Праздничные мероприятия
- Выставки
- Фестивали
- Концерты
- Зачеты
- Конкурсы
- Соревнования
- Открытые и итоговые занятия
- Диагностика
- Анализ мероприятий
- Диагностические игры
- Анкетирование
- Анализ результатов участия детей в мероприятиях, в социально-значимой деятельности
- Анализ приобретенных навыков общения

- Анализ выполнения программ
- Самооценка учащихся
- Взаимоаттестация
- Взаимообучение детей

Способы и формы фиксации результатов

- Грамоты
- Дипломы
- Готовые работы
- Журнал
- Анкеты
- Тестирование
- Протоколы диагностик

Протоколы соревнований и отчетных мероприятий

- Аудиозапись
- Видеозапись
- Фото
- Устно
- Отзывы (детей и родителей)
- Маршрутные листы
- Статьи в прессе
- Аналитические справки
- Методические разработки
- Портфолио

**Требования к уровню освоения дополнительных
образовательных общеразвивающих программ**

| Уровень освоения программы | Показатели | | Целеполагание | Требования к результативности программы |
|----------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|--|
| | Срок реализации программы | Максимальный объём программы (в год) | | |
| Общекультурный | 1 – 2 года | до 144 час. | <ul style="list-style-type: none"> – формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся; – удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; – формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; – организацию свободного времени детей и юношества. | <ul style="list-style-type: none"> – освоение прогнозируемых результатов программы; – презентация результатов на уровне образовательной организации. |
| Базовый | 2 – 3 года | до 288 час. | <ul style="list-style-type: none"> – создание условий для личного самоопределения и самореализации; | <ul style="list-style-type: none"> – освоение прогнозируемых результатов программы; |

| | | | | |
|-------------|------------|-------------|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; – выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; – развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> – презентация результатов на уровне района, города; – участие учащихся в районных и городских мероприятиях; – наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях. |
| Углубленный | от 3-х лет | до 432 час. | <ul style="list-style-type: none"> – развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; – формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; – создание условий для профессиональной ориентации; – повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования. | <ul style="list-style-type: none"> – освоение прогнозируемых результатов программы; – презентация результатов на уровне города; – участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях; – наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях; – наличие выпускников, продолживших обучение (по профилю). |

Прошито и пронумеровано

Листов

Директор ГБОУ №4 Кусто
Т.Р. Берлина

2019 г.

