

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
с углублённым изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто
Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 4 Кусто)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 15.04.2019 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СОШ № 4 Кусто
от 16.04.2019 № 16043

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 15.04.2019 г. № 4)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей)
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 12.04.2019 г. № 4)

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 12.04.2019 г. № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности группы продленного дня (далее по тексту – ГПД) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Предметом деятельности группы продленного дня является присмотр и уход за детьми.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона). Услуга по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня оказывается родителям на бесплатной основе за счет бюджетных средств.

1.4. Организация деятельности групп продленного дня регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 2821– 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 №08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию от 21.05.2015 №03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию от 23.01.2019 №03-28-382/19-0-0 «О направлении методических рекомендаций по вопросу организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

2. Организация работы группы продлённого дня (ГПД)

2.1. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами: заявлением родителей (законных представителей) обучающихся о приёме в ГПД и приказом образовательного учреждения о зачислении обучающегося в ГПД.

2.2. При организации ГПД образовательное учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора по начальной школе режим занятий с обучающимися с учетом расписания учебных занятий Образовательного учреждения.

2.4. В образовательном учреждении могут быть организованы группы продлённого дня с 3-часовым, 4-часовым, 5-часовым или 6-часовым режимом работы.

2.5. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию питания детей: обед - в 13-14 часов; полдник – в 16-17 часов;
- организацию прогулок, отдыха детей;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам, занятий в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе Образовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

2.6. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в образовательном учреждении перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе.

2.7. Самоподготовка в ГПД начинается с 15.00-16.00. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- ✓ 2-3 классы – 1,5 ч;
- ✓ 4-5 классы – 2 ч;
- ✓ 6-8 классы – 2,5 ч

При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности читального зала библиотеки Образовательного учреждения. Во время самоподготовки воспитателем ГПД могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

Во время самоподготовки обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определённого этапа работы, проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение домашнего задания раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

3. Комплектование ГПД в образовательном учреждении

3.1. ГПД открываются на основании локального акта руководителя образовательного учреждения в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте Образовательного учреждения.

3.2. ГПД комплектуются из обучающихся одного класса либо параллельных классов. Допускается комплектование ГПД из обучающихся разных параллелей.

3.3. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;

- издание приказа о комплектовании ГПД – не позднее 1 сентября;
- 3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения.
- 3.5. По решению образовательного учреждения обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.
- 3.6. Образовательное учреждение организует ГПД только для обучающихся, включённых в контингент данного образовательного учреждения. Наполняемость группы продленного дня устанавливается от 25 человек.
- 3.7. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). *Приложение 1.*
- 3.8. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД и режимом дня.
- 3.9. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещений и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
- организацию прогулок и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счёт родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга.

4.3. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга».

4.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, о чём в журнале ГПД делается соответствующая отметка (с указанием времени).

5. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми ГПД

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продлённого дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учётом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе:

- воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня устанавливается норма часов педагогической работы – 30 часов в неделю за ставку заработной платы.

5.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель руководителя образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимается общим собранием работников с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается директором Образовательного учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются общим собранием работников с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.

Директору ГБОУ СОШ №4 Кусто
Берлиной Т.Р.

от _____

дом. адрес _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

учени _____ класса в группу продлённого дня на 20 - уч. год.

С режимом работы ГПД ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Прошито и пронумеровано
7 листов
Директор ГБОУ №4 Кусто
Т.Р.Берлина
«16» 04 20 19 г.

