


Согласован

Главный специалист отдела
образования администрации
Василеостровского района Санкт-
Петербурга

Н.К. Фролов



«25» 12 2012 года

Принят

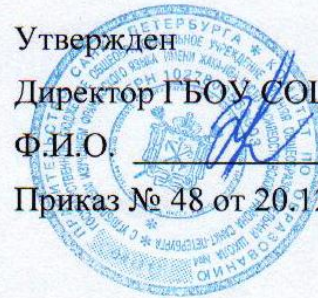
Педсовет ГБОУ СОШ №4 Кусто
Протокол № 2 от 20.12. 2012 года

Утвержден

Директор ГБОУ СОШ №4 Кусто

Ф.И.О. Т.Р.Берлина

Приказ № 48 от 20.12.2012 г.



ПРАВИЛА

Приема детей в

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

среднюю общеобразовательную школу № 4

с углубленным изучением французского языка

имени Жака-Ива Кусто

Василеостровского района Санкт-Петербурга

2. Приём в первый класс

2.1. В первый класс ОУ принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с администрацией района.

2.2. Администрация Василеостровского района в срок до 1 февраля правовым актом закрепляет за Школой территорию.

ОУ размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 дней со дня издания правового акта администрации района о закреплении территории; информацию о количестве свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории – не позднее 1 августа.

2.3. Приём граждан, проживающих на закреплённой территории, (далее – закреплённые лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

2.4. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления определена регламентом ОУ по предоставлению услуги по зачислению в ОУ, разработанным в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по зачислению в ОУ, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 16.11.2011 г. №2425-р (далее – регламент). Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Администрация ОУ при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.5. Приём заявлений в первый класс ОУ для закреплённых лиц начинается 01 марта текущего года и осуществляется до 31 июля текущего года.

Приём заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с 1 августа текущего года.

2.6. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином РФ, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином РФ и ксерокопию указанного документа.
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закреплённой за ОУ территории и ксерокопию указанного документа (формы 3, 8 или 9);
- По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. В случае непредоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка директор ОУ запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

2.7. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в РФ (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином, в РФ: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.8. До начала приема заявлений в первый класс приказом директора создается приемная комиссия по организации приема в первый класс ОУ, утверждается график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс ОУ) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

2.9. При приеме заявления должностное лицо ОУ знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в ОУ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.10. Должностное лицо ОУ регистрирует полученное заявление в журнале приема заявлений.

2.11. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена регламентом.

2.12. Зачисление детей в ОУ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издаётся по мере комплектования классов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

2.13. В случае отказа в приеме ребенка в ОУ родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

При отказе в приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в отдел образования администрации Василеостровского района с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на другой территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в ОУ.

2.14. При приеме граждан в ОУ на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции".

2.15. Приказ о формировании первого (первых) классов издаётся по мере комплектования классов, но не ранее 1 августа текущего года.

2.16. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места.