

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
с углублённым изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 4 Кусто)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
от 30.08.2024 № 31081

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей (законных представителей)  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 30.08.2024 г. № 1)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся  
ГБОУ СОШ № 4 Кусто  
(протокол от 30.08.2024 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации проектной и исследовательской деятельности, направленной на  
оценку достижения метапредметных результатов в основной и средней школе**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации проектной и исследовательской деятельности (далее - Положение) является локальным актом ГБОУ СОШ №4 Кусто Василеостровского района (далее – ОУ) и определяет организацию проектной и исследовательской деятельности в ОУ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
  - Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648.-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Примерная рабочая программа курса внеурочной деятельности «Билет в будущее» (основное общее и среднее общее образование). Одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 29 сентября 2022 г. №7/22 редакция от 15 августа 2023 г.)
  - Письмо Минпросвещения России от 15.08.2022 № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций»;
  - Письмо Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-327 «О направлении информации»;

- Письмо Минпросвещения России от 01.06.2023 № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации»;
- Письмо Минпросвещения России от 17.08.2023 № ДГ-1773/05 «О направлении информации»;
- Письмо Минпросвещения России от 20.03.2023 № 5-848 «О направлении методических рекомендаций»;
- Порядок реализации профориентационного минимума в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году, утвержден Фондом Гуманитарных Проектов 14.07.2023.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2015 №03-20-2057/15-00 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 №АК 2563/05 «О методических рекомендациях»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Инструктивно-методическое письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 №09-1672 «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2018 №03-ПП-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ Российской Федерации во внеурочной деятельности»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 15.02.2022 № АЗ-113/03 “О направлении методических рекомендаций” (Приложение 1 «Информационно-методическое письмо о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»);
- Информационно-методическое письмо Министерства просвещения РФ от 05.07.2022 №ТВ-1290/03 об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования;
- Диагностический инструментарий СПб АППО по организации внутришкольной системы оценки качества образования для проверки сформированности универсальных учебных действий и результатов выполнения учебных исследований и проектов;
- Устав ГБОУ СОШ №4 Кусто.

- 1.3. **Проект** – это форма организации **совместной деятельности проектного руководителя и обучающихся**, совокупность приемов и действий в их определенной последовательности, направленной на достижение поставленной цели – решение конкретной проблемы, значимой для учащихся и социума и оформленной в виде **некоего конечного продукта и его описания (печатной работы)**.
- 1.4. **Исследовательский проект (исследование)** – один из видов учебных проектов, где, при сохранении всех черт проектной деятельности учащимися (в том числе **написания печатной работы**), одним из ее компонентов выступает **исследование**.
- 1.5.

<b>Проектная деятельность</b>	<b>Исследовательская деятельность</b>
Проект направлен на получение конкретного запланированного результата – <b>продукта</b> , обладающего определенными свойствами и необходимого для конкретного использования.	В ходе <b>исследования</b> организуется поиск в какой-то области, формулируются отдельные характеристики итогов работ. Цель – получение нового знания.  Отрицательный результат – тоже результат.
Реализацию проектных работ предваряет представление о будущем проекте, планирование процесса создания продукта и реализации этого плана.  Результат проекта должен быть точно соотнесен со всеми характеристиками, сформулированными в его замысле.	Логика построения исследовательской деятельности включает формулировку проблемы исследования, выдвижение гипотезы (для решения этой проблемы) и последующую экспериментальную или модельную проверку выдвинутых предположений.
Отсутствует гипотеза.	Наличие гипотезы обязательно.

- 1.6. Проектная деятельность учащихся является неотъемлемой частью образовательного процесса (см. п.18 ФОП СОО).
- 1.7. **Индивидуальный итоговый проект (ИИП)** – это индивидуальная проектная деятельность в 9-м и 10-м классах, направленная на оценку достижения метапредметных результатов на текущей образовательной ступени.
- 1.8. **Работа над ИИП** является многоплановой. **Оценивается не только результат (качество проведенного исследования или созданного продукта), но и процесс его создания, а также качество написанной печатной работы, соблюдение сроков выполнения работ и представление созданного проекта на защите.**

- 1.9. **Печатная работа** – это описание созданного продукта или проведенного исследования, написанное по определенным правилам, представленным в *Приложении «Шаблон проекта»*.
- 1.10. Работа над ИИП и защита ИИП обязательна для каждого обучающегося 9-х и 10-х классов.
- 1.11. Печатные работы, а также продукты проектов принадлежат образовательному учреждению.
- 1.12. В школе организуется банк ИИП, которым могут пользоваться как педагоги, так и ученики школы, занимающиеся проектно-исследовательской деятельностью.
- 1.13. **Защита ИИП** – это очное представление (речь, презентация и ответы на вопросы) проектантом своего ИИП перед комиссией, сформированной методистом по проектной деятельности, либо очное представление ИИП на внешнем мероприятии (См. *Приложение «Список рекомендованных внешних мероприятий для представления ИИП»*).
- 1.14. Если сроки проведения внешнего мероприятия позже, чем сроки сдачи ИИП согласно Дорожной карте работы над проектом, то ИИП должен быть представлен на школьных предзащите и защите, согласно данному Положению.
- 1.15. Очная защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.
- 1.16. **ИИП выполняется обучающимися самостоятельно под руководством проектного руководителя (наставника)** по выбранной теме и представляет собой учебный проект в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания, методов и видов деятельности (исследовательской, познавательной, практической, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).
- 1.17. Результаты выполнения ИИП могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника основной общей школы на избранное им направление профильного обучения в средней школе.
- 1.18. **Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность** за соблюдение установленных образовательной организацией требований к организации образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС.
- 1.19. **ИИП выполняется обучающимися в течение одного учебного года** в рамках внеурочной деятельности в 9-х классах и в рамках как учебного времени, специально отведенного учебным планом, так и в рамках внеурочной деятельности, в 10-х классах. В особых случаях, по решению педагогического совета, работа над ИИП в средней школе может быть продлена еще на один год.

1.20. Участие в **Национальной технологической олимпиаде (НТО)** приравнивается к работе обучающегося над ИИП и защите ИИП в том случае, если:

1.20.1. Обучающийся 9-го класса успешно прошёл на второй этап НТО, набрав необходимое количество баллов для своего профиля в первом этапе, а также активно принимал участие в течение всего второго этапа и набрал ненулевое количество баллов.

1.20.2. Обучающийся 10-го класса прошел в финал НТО.

1.21. В противном случае участники НТО 9-х классов, не прошедшие во второй этап, и 10-х классов, не вышедшие в финал, выполняют ИИП на общих основаниях, но со сдвигом сроков.

**1.22. Проекты, которые защищают обучающиеся 10-х классов в соответствии с правилами двуязычного русско-французского отделения, приравниваются к ИИП.**

1.23. Индивидуальные сроки выполнения проекта фиксируются в документе «Декларация о соблюдении сроков выполнения Индивидуального итогового проекта» (**см. Приложение «Для подписи родителям и ученикам»**).

1.24. Защищенный проект не может быть полностью повторно использован в следующем учебном году – ни качестве отдельной проектной работы, ни в качестве экзаменационной работы. Возможно лишь использование отдельных материалов для создания нового ИИП.

## **2. Цели и задачи проектной и исследовательской деятельности**

Цели определяются как их личностными, так и социальными мотивами:

- Самостоятельное приобретение недостающих знаний из разных источников.
- Умение пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач.
- Развитие исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, обобщения).
- Развитие системного мышления.
- Вовлечение обучающихся в социально-значимую творческую, исследовательскую и созидательную деятельность.
- Ознакомление обучающихся с методами и технологиями проектной деятельности.
- Обеспечение индивидуализации и дифференциации обучения.
- Поддержка мотивации в обучении.
- Реализация потенциала личности.

Задачи проектной деятельности:

- Воспитание у школьников интереса к познанию мира, к углубленному изучению дисциплин, выявлению сущности процессов и явлений во всех сферах деятельности (науки, техники, искусства, природы, общества).
- Формирование склонности обучающихся к научно-исследовательской деятельности, умений и навыков проведения экспериментов.
- Развитие умения самостоятельно, творчески мыслить.
- Выработка навыков самостоятельной работы с научной литературой, обучение методике обработки полученных данных и анализа результатов, составление и формирование отчета и доклада о результатах проекта или исследовательской работы.
- Мотивирование выбора профессии, профессиональной и социальной адаптации.
- Формирование единого школьного научного общества учащихся со своими традициями.
- Пропагандирование достижений отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства.

### **3. Организация проектной и исследовательской деятельности**

- 3.1. **Организатор (методист) по проектной деятельности** создает условия для реализации проектной и исследовательской деятельности, взаимодействует с руководителями проектов, представителями администрации школы, родителями; оказывает методическую и консультационную помощь.
- 3.2. **Проектный руководитель (наставник)** проектной деятельности обеспечивает педагогическое сопровождение проекта как в отношении выбора темы и содержания (научное руководство), так и в отношении собственно работы и используемых методов (методическое руководство), организовать консультации для обучающихся по вопросам выполнения ИИП, познакомить обучающихся с технологией проведения исследования, выполнения проекта; оказать помощь в подборе необходимой литературы; содействовать в прогнозировании результатов исследования; создавать условия для проектной активности школьника; оказать помощь при подготовке презентации, доклада и в оценке полученных результатов.
- 3.3. Проектными руководителями (наставниками) проектной деятельности обучающихся могут быть завучи, методисты, учителя, социальные педагоги, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы ГБОУ СОШ №4 Кусто.
- 3.4. Работа над ИИП осуществляется одним обучающимся, но несколько обучающихся могут реализовывать проекты или исследования по смежным темам или в смежных областях, либо работать над различными аспектами одного продукта или одного исследования.
- 3.5. Методист по проектной деятельности в конце учебного года проводит установочное занятие для обучающихся 8-х и 9-х классов, разъясняя особенности проектной деятельности в следующем учебном году.
- 3.6. Подробная **Дорожная карта работы над проектом**, в которой указаны обязанности руководителя проекта и проектанта, этапы и сроки работы над проектом, необходимые

названия файлов и другие важные аспекты, находится в *Приложении «План работы над проектом»*.

- 3.7. Каждый файл, созданный согласно Дорожной карте работы над проектом, необходимо отправить на электронную почту [afanaseva@ecolecousteau.ru](mailto:afanaseva@ecolecousteau.ru) в сроки, указанные в данном приложении.
- 3.8. В *Приложении «Паспорт проекта»* подробно указаны требования к оформлению печатной работы, а также даны рекомендации по формулированию актуальности, цели, задач, гипотезы или продукта, практической значимости, используемых методов.
- 3.9. Рекомендации к написанию всей печатной работы даны в *Приложении «Шаблон проекта»*.

#### **4. Процедура подачи и утверждение тем ИИП**

- 4.1. В начале учебного года проектант выбирает и обсуждает с Проектным руководителем тему и укрупненную тему ИИП, проектный руководитель, при необходимости, может привлечь к выбору темы методиста по проектной деятельности для получения дополнительных рекомендаций.
- 4.2. Темы ИИП утверждаются Приказом директора школы не позднее 25 сентября.
- 4.3. В случае возникновения спорных ситуаций, связанных с выбором или утверждением темы или укрупненной темы ИИП, вопрос выносится на обсуждение методического объединения по внеурочной и проектной деятельности, темы таких проектов не включаются в Приказ и утверждаются новым Приказом директора школы не позднее 15 января текущего учебного года.
- 4.4. В итоговом файле печатной работы ИИП формулировка темы может быть скорректирована для более точного отражения сути работы. Однако такая корректировка не должна существенно изменять первоначальный замысел и направление работы.
- 4.5. Изменение темы проекта возможно только в исключительных случаях, не позднее 15 января текущего учебного года и только по согласованию с руководителем проекта и методистом по проектной деятельности. Для этого проектант должен подать методисту письменное обоснование необходимости смены темы и получить одобрение.
- 4.6. Список укрупненных тем ежегодно утверждается приказом директора школы.

#### **5. Требования к оформлению печатной работы**

- 5.1. Структура работы должна содержать разделы: титульный лист, оглавление, введение, этапы работы над проектом, основную часть, заключение, список литературы, приложения.
- 5.2. Тема проекта, а также укрупненная тема должны быть расположены на титульном листе.

- 5.3. На титульном листе должно быть в явном виде указан вид ИИП: проект или исследование.
- 5.4. Задачи во введении Печатной работы должны быть пронумерованы, выводы должны соответствовать задачам.
- 5.5. Общие требования к оформлению ИИП: работа выполняется на листах формата А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5, с отступами первой строки, без пустых строк между абзацами. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см. Выравнивание по ширине. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Заголовок приемливо сделать размером шрифта 14 и разместить в середине строки. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Каждый раздел работы начинается с новых страниц. Глава 1 и Глава 2 могут быть разделены на параграфы, подразделы и т.п. для удобства чтения.
- 5.6. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
- 5.7. В работе должны присутствовать постраничные ссылки (сноски) на использованные источники (в том числе графические: фотографии, рисунки и т.п.) с указанием номера страницы источника. В Главе 1 должно быть не менее 3 таких ссылок.
- 5.8. В списке литературы указываются только те источники, на которые ссылается автор в постраничных ссылках. Перечень использованной литературы оформляется по ГОСТ в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы). Для оформления источников литературы и ссылок внутри печатной работы можно использовать ресурс: <https://open-resource.ru/spisok-literatury/>
- 5.9. Соблюдение требований к оформлению печатной работы проверяется методистом перед Защитой ИИП.
- 5.10. За соблюдение (или несоблюдение) требований к оформлению печатной работы начисляются баллы согласно критериям, приведенным в Приложении **«Формальное соответствие печатной работы требованиям к оформлению»**.
- 5.11. В случае представления индивидуального итогового проекта (ИИП) на очную публичную защиту в рамках внешнего мероприятия, его выполнение и оформление могут соответствовать требованиям данного мероприятия. Если ИИП не допущен к очному этапу, его печатная версия должна быть приведена в соответствие с требованиями, установленными настоящим Положением, в максимально возможной степени.

## 6. Требования к соблюдению сроков

- 6.1. Соблюдение сроков является важной составляющей работы над проектом. В начале учебного года с каждым проектантом проводится установочное собеседование (фронтально или индивидуально), после которого проектным руководителем, методистом по проектной деятельности, проектантом и родителем (законным представителем проектанта) подписывается **«Декларация о соблюдении сроков выполнения Индивидуального итогового проекта»** (см. Приложение «Для подписи родителям и ученикам»), в которой прописаны основные сроки сдачи каждого этапа работы над ИИП.
- 6.2. Проектные руководители обязаны информировать обучающихся о порядке, сроках и требованиях к сдаче материалов, связанных с выполнением проекта.
- 6.3. За соблюдение сроков выполнения работ на каждом этапе проектанту начисляется 2 балла.
- 6.4. **Срок выполнения работ считается соблюденным** тогда и только тогда, когда:
- 6.4.1. 1 этап: тема проекта и укрупненная тема выбраны не позднее 15.09 (не распространяется на участников НТО из п. 1.17.3), что закреплено Приказом директора школы не позднее 25.09;
  - 6.4.2. 2 этап: проектантом и родителем (законным представителем проектанта) подписана и сдана методисту проектной деятельности «Декларация о соблюдении сроков выполнения Индивидуального итогового проекта» не позднее 30.09;
  - 6.4.3. 3-8 этапы: файлы, указанные в Приложении «План работы над проектом», отправлены на почту методиста проектной деятельности [afanaseva@ecolecousteau.ru](mailto:afanaseva@ecolecousteau.ru) не позднее даты, указанной в этом приложении;
  - 6.4.4. 9 этап: публичное представление ИИП (в очном формате или в виде самозаписанного видеоролика) выполнено в соответствии с **Приложением «Памятка по подготовке к представлению ИИП»** не позднее 29.12. Факт проведения подтверждается либо видеозаписью, выполненной методистом по проектной деятельности, либо отправкой файла с видеороликом на электронный адрес методиста проектной деятельности [afanaseva@ecolecousteau.ru](mailto:afanaseva@ecolecousteau.ru);
  - 6.4.5. 10 этап: презентация – необходимая составляющая защиты ИИП – прислана не позднее 17-00 дня, предшествующего дню защиты ИИП.
- 6.5. В случае несоблюдения сроков, установленных в пункте 6.4, но выполнения соответствующих этапов с опозданием, у проектанта вычитается 1 балл за каждый просроченный этап. Если один или несколько этапов работы не выполнены, у проектанта вычитается 2 балла за каждый невыполненный этап.
- 6.6. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (болезни и другие уважительные причины) проектный руководитель согласовывает новые сроки работы над проектом с методистом по проектной деятельности.

6.7. В случае необходимости методист по проектной деятельности может продлить отдельные сроки выполнения проекта. Информация об изменениях доводится до участников проектной деятельности через школьную информационную систему.

## 7. Предзащита и внутренняя экспертиза ИИП

7.1. На протяжении всего времени выполнения ИИП печатная работа несколько раз проходит **внутреннюю экспертизу** методистом по проектной деятельности, в результате которой проектант через проектного руководителя получает рекомендации по корректировке своего ИИП.

7.2. Для прохождения внутренней экспертизы проектант должен отправлять файлы, содержащие тексты ИИП в формате MS word (указанные и названные в соответствии с Дорожной картой работы над проектом) на электронную почту методиста по проектной деятельности: [afanaseva@ecolecousteau.ru](mailto:afanaseva@ecolecousteau.ru), предварительно согласовав их содержание с проектным руководителем.

7.3. Методист по проектной деятельности знакомит проектного руководителя с результатами внутренней экспертизы не позднее, чем через 5 рабочих дней после получения файла от проектанта.

7.4. Проектный руководитель знакомит проектанта с результатами внутренней экспертизы не позднее, чем через 3 рабочих дня после их получения.

7.5. По результатам внутренней экспертизы проектант, под руководством проектного руководителя, должен внести рекомендованные изменения в свой ИИП.

7.6. Если проектант присылает методисту файл, не согласованный с проектным руководителем, то для такого файла внутренняя экспертиза не проводится.

7.7. **Предзащита индивидуального итогового проекта (ИИП)** проводится в сроки, указанные в Дорожной карте работы над проектом, с целью оценки готовности работы к финальной защите, выявления возможных недостатков и внесения необходимых доработок.

7.8. К предзащите допускаются проектанты, выполнившие основные этапы работы согласно Дорожной карте работы над проектом с учетом рекомендаций, полученных во время внутренних экспертиз, и представившие предварительный вариант итогового проекта.

7.9. В предзащите принимают участие: **проектант**, представляющий свою работу, **методист по проектной деятельности** и **экспертная комиссия** (которая состоит не менее чем из 2-х человек и назначается методистом), предоставляющие рекомендации.

7.10. В ходе предзащиты проектант устно представляет свой ИИП (*см. Приложение «План доклада на предзащите-защите»*), отвечает на вопросы участников предзащиты, получает рекомендации по возможному улучшению работы и фиксирует их в письменном виде.

7.11. По итогам предзащиты:

7.11.1. Если ИИП требует незначительных доработок, то он признается готовым к защите ИИП после их устранения.

7.11.2. Если ИИП требует значительных доработок, то он признается готовым к защите ИИП только после дополнительной внутренней экспертизы, которая организуется после внесения соответствующих доработок в проект.

7.12. При наличии обновленной версии ИИП (файл с обновленной печатной работой в формате MS word должен быть прислан на электронную почту методиста по проектной деятельности: [afanaseva@ecolecousteau.ru](mailto:afanaseva@ecolecousteau.ru)) дополнительная внутренняя экспертиза организуется не позднее чем за 3 недели до начала Школьной научной конференции.

7.13. Если файл с обновленной печатной работой был прислан позднее, чем за 3 рабочих дня до начала Школьной научной конференции, то такая работа не допускается к внешнему рецензированию и участию в Школьной научной конференции, но может быть представлена на школьной проектной сессии.

## 8. Внешнее рецензирование ИИП

8.1. Внешнее рецензирование ИИП проводится в целях получения независимой экспертной оценки проекта.

8.2. Внешние рецензенты назначаются администрацией школы и могут быть:

- Специалистами в соответствующей области знаний.
- Преподавателями вузов.
- Экспертами из профильных организаций.

8.3. Внешним рецензентом не может быть сотрудник школы, непосредственно участвующий в образовательном процессе ученика.

8.4. В процессе рецензирования ИИП проводится балльная оценка согласно установленным критериям, указанным в *Приложении «Рецензия внешнего эксперта»*.

8.5. По итогам рецензирования проектант получает **письменное заключение**, которое учитывается при итоговой оценке проекта.

8.6. На внешнее рецензирование не допускаются работы, которые:

8.6.1. не участвовали в предзащите,

8.6.2. по итогам предзащиты были направлены на дополнительную внутреннюю экспертизу и признаны методистом по проектной деятельности требующими значительных доработок, но не были доработаны в указанные сроки,

8.6.3. не допущенные комиссией, состоящей из методиста по проектной деятельности, заведующего методическим объединением и проектного руководителя, которая принимает решение о допуске ИИП на внешнее рецензирование.

8.7. Если работа не была допущена к внешнему рецензированию, то проектант получает 0 баллов за рецензию внешнего эксперта.

## 9. Защита ИИП

9.1. Защита ИИП может проходить тремя способами:

9.1.1. На школьной научной конференции.

9.1.2. На очном этапе внешнего мероприятия.

9.1.3. На школьной проектной сессии.

9.2. Защита ИИП на Школьной научной конференции или школьной проектной сессии проводится в формате доклада с электронной презентацией или стендового доклада (*см. Приложения «Оформление стендовой презентации», «Оформление электронной презентации» и «План доклада на предзащите-защите»*) продолжительностью 5-7 минут и оценивается согласно критериям, указанным в *Приложении «Критерии оценки выступления, презентации и ответов на вопросы при защите ИИП»*.

9.3. Для защиты ИИП создается экспертная комиссия, в состав которой входят методист по проектной деятельности, внешние рецензенты, представители администрации школы и школьные методисты.

9.4. Количество членов комиссии – от 3 до 7 человек.

9.5. В состав комиссии не входит руководитель защищаемого проекта.

9.6. Если обучающийся не принял участие в защите ИИП вследствие обстоятельств непреодолимой силы (болезни и другие уважительные причины), то методист по проектной деятельности назначает новые сроки защиты, или (если обучающийся – ученик 10 класса) переносит работу на ИИП и его защиту на следующий учебный год без потери баллов.

9.7. Если обучающийся не принял участие в защите ИИП по причине, не указанной в п.9.6 то:

9.7.1. Если проектант – ученик 9-го класса, он не может получить аттестат об основном общем образовании до устранения задолженности по проектной деятельности. В этом случае методист по проектной деятельности назначает новую дату защиты ИИП в текущем учебном году.

9.7.2. Если проектант – ученик 10-го класса, выполнение ИИП считается задолженностью и переносится на 11 класс без смены проектного руководителя. Такой ИИП не подлежит внешнему рецензированию и не может участвовать в Школьной научной конференции.

## 10. Организация школьной научной конференции

10.1. На школьную научную конференцию допускаются работы, которые прошли внешнее рецензирование.

10.2. Организация школьной научной конференции осуществляется в соответствии с приказом директора школы о ее проведении и Положением об организации школьной научной конференции.

## **11. Оценивание ИИП**

11.1. Оценивание ИИП, который представляется на Школьной научной конференции, либо на Школьной проектной сессии, многокритериальное и состоит из пяти частей:

11.1.1. Отзыв научного руководителя – 20% (максимум 20 баллов, критерии можно увидеть в Приложении «Отзыв проектного руководителя»)

11.1.2. Рецензия внешнего эксперта – 20% (максимум 20 баллов, критерии можно увидеть в Приложении «Рецензия внешнего эксперта»)

11.1.3. Соблюдение сроков выполнения – 20% (максимум 20 баллов, критерии можно увидеть в п.6 «Требования к соблюдению сроков» данного Положения)

11.1.4. Формальное соответствие требованиям к оформлению – 20% (максимум 20 баллов, критерии можно увидеть в Приложении «Формальное соответствие печатной работы требованиям к оформлению»)

11.1.5. Защита индивидуального итогового проекта – 20% (максимум 20 баллов, критерии можно увидеть в Приложении «Критерии оценки выступления, презентации и ответов на вопросы при защите ИИП»)

11.2. Если работа была представлена в очном этапе всероссийского, регионального, городского или районного мероприятия (конкурса, конференции и т.п.), и проектант очно выступил с ее защитой, то это приравнивается **оценке «отлично»**.

**11.3. Проектанты, которые не были допущены до предзащиты в сроки, установленные Дорожной картой работы над проектом, не могут принимать участие в Школьной научной конференции, а также получают оценку «неудовлетворительно» с весом «20» на предмет, наиболее близкий к теме ИИП.**

**11.4.** Количество баллов, полученных при защите ИИП (на Школьной научной конференции или школьной проектной сессии) переводится в оценку по пятибалльной шкале согласно таблице перевода, которая включается в *Приказ директора школы о проведении школьной научной конференции*.

11.5. Полученная за защиту ИИП по пятибалльной шкале оценка («3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично) выставляется с весом «20» на предмет, наиболее близкий к теме ИИП.

11.6. Если проектант – обучающийся 10-го класса, то полученная за защиту ИИП по пятибалльной шкале оценка («3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично) также выставляется в аттестат по курсу «Проектная деятельность» в соответствии с приказом директора школы.

11.7. Если проектант – обучающийся 10-го класса – получил на защите ИИП оценку «удовлетворительно» или «хорошо», то он может улучшить оценку в аттестате по курсу «Проектная деятельность», если в следующем учебном году примет участие в

очном туре внешнего мероприятия, доработав свой проект до уровня, необходимого для участия в этом мероприятии, под руководством своего проектного руководителя.

## 12. Апелляция

**Апелляция** — это процедура пересмотра результатов оценки индивидуального итогового проекта (ИИП) в случае, если проектант не согласен с выставленной оценкой или считает, что его работа была оценена некорректно.

12.1. Апелляция может быть подана в следующих случаях:

- Проектант считает, что его работа была оценена несправедливо или с нарушением критериев.
- В процессе оценивания были допущены технические или процедурные ошибки.
- Проектант не согласен с выводами рецензентов или комиссии и может обосновать свое несогласие.

12.2. Апелляция подается в письменной форме на имя методиста по проектной деятельности в течение трех рабочих дней после объявления итоговой оценки. В заявлении проектант должен указать:

- ФИО, класс и тему проекта.
- Причину подачи апелляции с обоснованием.
- Конкретные аспекты оценки, с которыми он не согласен.

12.3. Апелляционная комиссия (которая состоит из трех человек: двух членов экспертной комиссии, не участвовавших в оценке данной работы и представителя администрации школы) рассматривает апелляцию в течение пяти рабочих дней и может принять одно из решений:

- Подтвердить ранее выставленную оценку.
- Назначить повторную экспертизу работы другим внешним рецензентом (если работа была допущена к внешнему рецензированию) или рецензентом от школы, который не участвовал в первичной оценке этой работы.
- Назначить повторную защиту проекта на школьной проектной сессии.

12.4. Решение апелляционной комиссии оформляется в письменном виде и доводится до сведения проектанта, его родителей (законных представителей) и классного руководителя в течение одного рабочего дня после его принятия.

12.5. Если апелляционная комиссия принимает решение о повторной защите, то такая защита назначается на ближайшую школьную проектную сессию. Оценка, выставленная после повторного рецензирования или повторной защиты является окончательной и пересмотру не подлежит.

### **13. Взаимодействие руководителя проекта и проектанта**

- 13.1. Взаимодействие проектного руководителя и проектанта строится на принципах сотрудничества, взаимной ответственности и соблюдения сроков выполнения индивидуального итогового проекта (ИИП).
- 13.2. Проектный руководитель оказывает методическую, научную и организационную поддержку проектанту на всех этапах работы над проектом и отвечает за качество этого сопровождения.
- 13.3. Проектный руководитель может курировать проекты только в тех направлениях, в которых он обладает подтвержденной квалификацией (имеет соответствующее образование) и/или достаточным практическим опытом.
- 13.4. Проектный руководитель (наставник) при содействии организатора проектной деятельности (методиста) участвует в выборе и формулировке темы, продукта или гипотезы, цели и задач (их должно быть не менее трех) ИИП в связи с тем, что обучающиеся еще не имеют достаточного опыта и навыка для осуществления такой деятельности.
- 13.5. Проектант обязан соблюдать установленные сроки выполнения ИИП, выполнять рекомендации проектного руководителя и методиста по проектной деятельности и нести ответственность за своевременное выполнение своих обязательств.
- 13.6. Подробное описание обязанностей руководителя проекта и проектанта приводится в Приложении «План работы над проектом».
- 13.7. В случае систематического невыполнения проектным руководителем своих обязанностей к нему могут быть применены административные меры.
- 13.8. В случае несоблюдения проектантом своих обязанностей его ИИП не допускается к предзащите и защите ИИП.
- 13.9. Первичный выбор проектного руководителя осуществляется в мае предшествующего учебного года. Вторичный выбор (подтверждение или изменение первичного выбора, а также выбор для тех, кто не мог сделать его ранее) завершается до 15 сентября текущего учебного года.
- 13.10. Проектант предварительно выбирает проектного руководителя из списка, предложенного методистом, с учетом своих предпочтений по теме проектной деятельности. Затем он согласовывает свой выбор с руководителем, и только после его одобрения происходит окончательный выбор.
- 13.11. Методист по проектной деятельности может дать проектанту рекомендации по выбору проектного руководителя, руководствуясь своим опытом.
- 13.12. Каждый проектный руководитель может курировать ограниченное количество проектантов. Число проектантов определяется методистом по проектной деятельности. Запись к руководителю осуществляется в порядке очередности.

- 13.13. Если проектант не успел или не смог записаться к выбранному руководителю, он обязан выбирать из числа руководителей, у которых остались свободные места.
- 13.14. Замена руководителя проекта возможна только в исключительных случаях, не позднее 15 января текущего учебного года и исключительно с согласования методиста по проектной деятельности и завуча по учебно-воспитательной работе (УВР). Для этого проектант или руководитель проекта должен подать письменное обоснование необходимости замены и получить одобрение.
- 13.15. Проектный руководитель имеет право отказать проектанту в его выборе в следующих случаях:
- 13.15.1. у руководителя уже набрано максимальное количество проектантов;
  - 13.15.2. заявленная тема проекта не соответствует сфере компетенции руководителя;
  - 13.15.3. проект требует определенного уровня подготовки, которым обучающийся на данный момент не обладает;
  - 13.15.4. обучающийся ранее проявлял недостаточную мотивацию или безответственное отношение к выполнению проектной деятельности;
  - 13.15.5. методика руководителя и формат работы не соответствуют предпочтениям обучающегося;
  - 13.15.6. тема проекта выходит за рамки научных интересов и методических возможностей руководителя.
- 13.16. Проектный руководитель и проектант обязаны отвечать на сообщения без вложенных файлов в мессенджерах или по электронной почте в течение одного рабочего дня. Изучение и корректировка вложенных файлов должны осуществляться в срок не позднее трех рабочих дней.
- 13.17. Проектный руководитель и проектант должны проводить регулярные встречи (очно или онлайн) не реже одного раза в месяц для обсуждения хода работы и внесения корректировок. Формат встреч (групповой или индивидуальный) определяется в зависимости от специфики обсуждения.
- 13.18. Вся ключевая информация по проекту должна быть зафиксирована в письменном виде.
- 13.19.** Перед защитой ИИП Проектный руководитель обязан предоставить отзыв о процессе работы проектанта согласно критериям, приведенным в *Приложении «Отзыв проектного руководителя»*.

#### **14. Заключительные положения**

- 14.1. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете, принимается Общим собранием работников с учетом мнения представительных (выборных) органов общественных объединений участников образовательных отношений Образовательного учреждения (Совет родителей, совет обучающихся).
- 14.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Образовательного учреждения.

- 14.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и после обсуждения на заседании Педагогического совета ОУ принимаются Общим собранием работников с учетом мнения представительных (выборных) органов общественных объединений участников образовательных отношений Образовательного учреждения (Совет родителей, совет обучающихся). Изменения утверждаются руководителем Образовательного учреждения.
- 14.4. Все спорные моменты, не описанные в данном Положении регулируются комиссией, состоящей из методиста по проектной деятельности и завуча по учебно-воспитательной работе (УВР).