

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4
с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБОУ СОШ №4 Кусто
От 31.08.2022г. № 31082

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
Протокол №1 от 31.08.2022

**Правила приема
обучающихся**

**в Отделение дошкольного образования детей Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с
углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования для детей в возрасте от 3-х до 8 лет.

1.2. Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто самостоятельно (п. 9, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Правила обеспечивают прием в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто всех граждан, имеющих право на дошкольное образование.

Настоящие правила действуют только в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто.

Правила определяют только прием обучающихся с направлениями о приеме, направления о зачислении обучающихся в порядке перевода регламентируются Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто.

1.4. Основными принципами организации приема в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов обучающихся;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- п.8 ч.3 статья 28, ч.2 статья 30, ч.9 статья 55, ч.1,2 статья 67 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"; - Закон «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года № 461-83;
- Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 года № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 26.07.2019 №2196-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»;
- Правовые акты администрации Василеостровского района;
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто;
- Локальные акты Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто

2. Комплектование Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто.

2.1. Комплектование Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто, реализующего образовательную программу дошкольного образования, осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию образовательных учреждений, созданная в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для комплектования образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

2.2. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещена на стендах Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 Кусто с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга; и на официальном сайте учреждения: <http://sch4.Kusto.ru/> Комплектование ГБДОУ осуществляется ежегодно на 01 сентября.

3. Правила приема обучающихся

3.1. Образовательная организация в своей деятельности по зачислению обучающихся в образовательную организацию руководствуется Административным регламентом, Порядком комплектования обучающимися государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 года № 301-р.

3.2. Комплектование Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 Кусто с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто; на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ.

3.3 Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ОУ: дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»); дети прокуроров (Федеральный закон от

17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»); дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»); дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОУ: дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей

(Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»); дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»); дети, братья и сестры которых посещают данное ОУ на дату поступления ребенка в ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»); дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);

дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»); дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»); дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»); дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от

07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»); дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом-двадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ОУ при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных). Прием в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 Кусто с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

3.4. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется при наличии направления, полученного в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой Администрацией Василеостровского района (Комиссией по комплектованию Государственных образовательных учреждений Василеостровского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования), по личному заявлению родителя (законного представителя) о зачислении обучающегося в образовательную организацию (приложение № 1).

Форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.5. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто осуществляет прием детей в ОУ по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательное учреждение родителя (законного представителя) при предъявлении оригиналов документов согласно приложению № 2, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОУ.

3.6. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто осуществляет прием заявления о зачислении ребенка в ОУ:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.7. При приеме документов в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто, должностное лицо, назначенное приказом заведующего, регистрирует заявление о зачислении ребенка в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема документов в ОУ по форме согласно приложению № 3.

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Должностное лицо Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто, назначенное приказом директора, выдает родителям (законным представителем) расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, заведующего ОУ и печатью образовательного учреждения согласно приложению № 4.

3.10. Директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто принимает решение о зачислении ребенка в ОУ или об отказе в зачислении в ОУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

3.11. Должностное лицо Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто, назначенное приказом директора, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) (приложение № 5). Второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося.

3.12. Должностное лицо Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто, назначенное приказом директора, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ОУ (приложение № 6). Приказ о зачислении издает директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 Кусто с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14. Распорядительные акты о зачислении в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 Кусто с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

3.15. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 Кусто с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто

3.16. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто информирует комиссию о зачислении ребенка в ОУ, об отказе в зачислении в ОУ в день принятия решения, неявке родителя (законного представителя) в ОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в ОУ, о наличии свободных мест в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 Кусто с углубленным изучением английского языка

Василеостровского района Санкт-Петербурга по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто, при отсутствии в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 Кусто с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

4. Порядок отказа в зачислении обучающегося в учреждение

4.1 Основания для отказа в зачислении ребенка в ОУ:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в ОУ;
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ОУ;
- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

4.2 Отказ в зачислении обязательно фиксируется в журнале приема заявлений о приеме в ОУ.

4.3 Лицу, которому отказано в зачислении ребенка в ОУ, на основании его запроса, выдается уведомление об отказе в письменной форме.

5. Порядок делопроизводства

5.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто оформляет на каждого ребенка, зачисленного в ОУ, личное дело (в соответствии с Положением о личном деле обучающихся Отделения дошкольного образования детей далее- ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто), в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в кабинете руководителя структурного подразделения ОДОД Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто в месте, не допускающем несанкционированного доступа к персональным данным.

5.3. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений об обучающихся и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) согласно приложению № 7. Книга движения нумеруется, прошивается и заверяется подписью директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто и печатью.

Ежегодно директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто подводит итоги по контингенту обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

6.2. Правила приема обучающихся в Отделение дошкольного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто действуют до принятия новых правил приема.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о зачислении ребенка в ОО

Руководителю Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа №4 с углубленным
изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто
Берлиной Татьяне Робертовне
от

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные

телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в ГБОУ СОШ №4 Кусто

_____ (наименование образовательного учреждения)

в группу общеразвивающей направленности

с _____

(вид группы)

Язык образования - русский

С лицензией образовательного учреждения ГБОУ СОШ №4 Кусто (далее - ОУ) на осуществление образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по

реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____

Подпись _____

ПЕРЕЧЕНЬ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРИЕМЕ

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
 - паспорт иностранного гражданина;
 - паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
 - свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
 - документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
 - документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
 - документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства), представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).
2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:
 - свидетельство о рождении ребенка - гражданина Российской Федерации, выданный не на территории Санкт-Петербурга;
 - свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
 - удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста; □ паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.
3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии).
4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9). 5.СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета
6. Медицинская справка по форме 026/у-2000.

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема документов в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заведующего ОУ и печатью.

Форма расписки о получении документов Уважаемый (ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

(Ф.И.ребенка)

зарегистрированы в журнале приема документов Структурного подразделения ОДОД
ГБОУ СОШ № 4 Кусто .

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ _____

Контактные телефоны для получения информации

Кипнис Светлана Борисовна, руководитель ОДОД, контактный тел: (812) 321-90-51

Телефон исполнительного органа государственной власти Василеостровского района

Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ: отдел образования администрации

Василеостровского района Санкт-Петербурга, главный специалист Логунова Елена

Львовна, контактный телефон: (812) 417-37-24

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____