

Код

Номер документа	Дата составления
31081	31.08.21 г.

**Выписка из приказа**

**«Об организации питания в школе в 2021/22 учебном году»**

В целях выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011г «Социальный кодекс Санкт-Петербурга; -Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 №873 «О мерах по реализации Закона Спб «О социальном питании в Санкт-Петербурге» --- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ ОТ 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08».

-Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16

«Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

-СанПин 2.3/2.4.3590-20

**ПРИКАЗЫВАЮ**

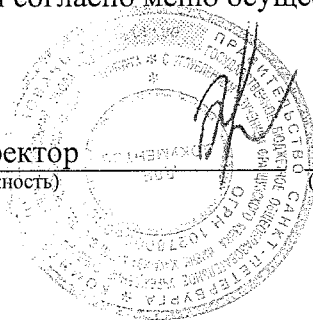
1. Организовать питание в школе как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).
2. Утвердить:
  - цикличное 10-дневное меню рационов горячего питания (завтрак,обед) стоимостью 178,64 руб. (завтрак-64,44 руб.,обед-110,24руб.для предоставления питания учащимся младших классов (7-11 лет);
  - цикличное 12-дневное меню рационов горячего питания (обед) стоимостью 178,64 руб. для предоставления питания учащимся старших классов (12-18 лет);
3. Ежедневное меню размещать на сайте школы.
4. Контроль за организацией питания для льготных категорий возложить на педагога-организатора Ершову Н.Ю.
5. Составить график посещения столовой и буфета с учётом количества классов и режима питания в целях максимального разобщения классов.
6. Обеспечить наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук при входе в столовую.
7. Обеспечить питьевой режим в столовой пурифайером с заменой систем фильтрации и санитарной обработкой согласно договору.
8. Классным руководителям 1-4-х классов сопровождать учащихся в столовую.
9. Учащимся разрешается находиться в столовой только в специально отведенное время для класса. Возложить на классных руководителей и

учителей ГПД начальной школы ответственность за отпуск организованного питания обучающимся по системе «предварительная заявка» и подписания электронных талонов .

10. Заместителю директора по ВР Разумовской Т.И. составить график дежурства учителей в столовой в корпусе на Опочинина, преподавателю-организатору ОБЖ Сгибневой М.А. организовать дежурство учителей в корпусе на Большом.
11. Контроль за дежурством учителей возложить на зам.директора по ВР Разумовскую Т.И.
12. Питание в ОУ осуществлять как с использованием карты (идентификатора) «Единая карта школьника», так и за наличные денежные средства.
13. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов на пищеблоке ГБОУ СОШ №4 Кусто осуществлять бракеражной комиссии.
14. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и выполнением требований к его оснащенности, наличием СИЗ для сотрудников столовой, соответствием рациона питания учащихся согласно меню осуществлять Совету по питанию.

Руководитель организации

Директор  
(должность)



(личная подпись)

Т.Р.Берлина

(расшифровка подписи)

**ГБОУ СОШ №4 Кусто**  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>31083</b>	<b>31.08.2021 г.</b>

**«О создании Совета по питанию»**

В целях учёта мнения обучающихся, родителей, педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Создать Совет по питанию в составе:

Председатель-

Берлина Т.Р.-директор школы

Зам.председателя

Кипнис С.Б.-руководитель ОДОД

Члены комиссии:

Ершова Н.Ю.-ответственный за питание и документацию по питанию

Соколова Г.Н.-председатель ПК

Давлатова С.Д. –медсестра

Представители родительской общественности:

Дятченко Т.Ю.

Макардидзе Е.Н

Маслова Е.С.

Полиенко Н.Н.

Поникарова В.В.

Маргарян Л.М.

Мишина Я.О.

Хазанавичус Е.М.

Рудакова В.Е.

Сгибнева М.А.

Руководитель организации



(личная подпись)

Т.Р.Берлина  
(расшифровка подписи)

**ГБОУ СОШ №4 Кусто**  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код

Номер документа	Дата составления
<b>31082</b>	<b>31.08.2021 г.</b>

**ПРИКАЗ**

**«О создании бракеражной комиссии»**

С целью выполнения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания учащихся и для проведения приёмочного контроля выдачи готовой пищи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию №1 ( площадка на ул.Опочинина 10) в составе:

Галашова Н.Ю.-зав.производством  
Давлатова С.Д.-медсестра  
Овчинников А.Г.-инженер

1. Создать бракеражную комиссию №2 (площадка на Большом пр.88) в составе:

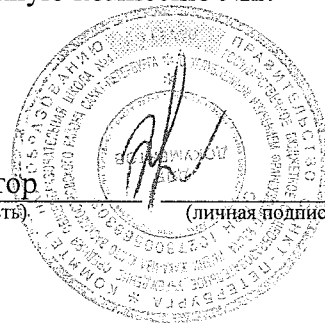
Линд М.Ю.повар д\с  
Ионова Л.В.-буфетчица  
Сивакс Г.А.-врач  
Шабанов Д.Е.-завхоз  
Тепина С.Д.-пом.воспитателя д\с

2. Функции по выполнению контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания воспитанников детского сада «Калипсо» и для проведения приёмочного контроля выдачи готовой пищи возложить на бракеражную комиссию №2.

Руководитель организации

Директор

(должность)



(личная подпись)

Т.Р.Берлина

(расшифровка подписи)