

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
с углублённым изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто
Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 4 Кусто)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 05.04.2021г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ №4 Кусто
от 05 апреля 2021 г. №05041

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
ГБОУ СОШ №4 Кусто
(протокол от 05.04.2021г. № 2)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся ГБОУ СОШ №4 Кусто
(протокол от 05.04.2021г. № 2)

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила приёма на обучение по общеобразовательным программам (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом **Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 с углублённым изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОО).**
- 1.3. Настоящие Правила регулируют порядок приема детей в ОО для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Организация приёма детей на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации приёма детей на обучение в Образовательное учреждение являются:
- Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Закон Российской Федерации № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
 - Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 112 марта 2014 №177»;

- Приказ Министерства просвещения России от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию от 23.09.2014 № 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 №879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжение администрации Василеостровского района от 21.09.2015 № 3198-р «О закреплении микрорайонов за образовательными организациями, подведомственными администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- локальные акты ГБОУ СОШ №4 Кусто, регламентирующие правила приёма.

1.5. Приём граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления определена Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предъявлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 №879-р (далее – Регламент).

Форма заявления размещается Образовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.6. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приёмными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени

заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

1.7. В качестве документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), предъявляется:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

В качестве документа, подтверждающего право законного представителя действовать в интересах несовершеннолетнего ребёнка, предъявляются:

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;
- документ, подтверждающий законность представления прав ребёнка;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
- свидетельство об установлении отцовства;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребёнка);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребёнка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребёнке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребёнке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства и их учёт осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 №11-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.9. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- при обращении на портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»;
- специалистами СПб ГКУ «МФЦ» при обращении заявителя в СПб ГКУ «МФЦ»;
- лично в образовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Образовательного учреждения или электронной информационной системы Образовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Образовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

1.10. В заявлении заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес мест пребывания ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного представителя) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного представителя) ребёнка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) законного представителя) ребёнка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного представителя) на обработку персональных данных.

1.11. При приёме на обучение Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Родители имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.13. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.14. Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения Образовательного учреждения «Отделение дошкольного образования детей», электронное заявление в первый класс Образовательного учреждения подавать не требуется. Дети указанной категории уже являются обучающимися Образовательного учреждения и переводятся в первый класс на основании приказа директора Образовательного учреждения.

Если родители (законные представители) ребенка указанной категории принимают решение о зачислении ребенка в первый класс другой общеобразовательной организации, они информируют директора Образовательного учреждения письменно.

1.15. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

2. ПРИЁМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ СЛЕДУЮЩЕГО УЧЕБНОГО ГОДА

2.1. В первые классы Образовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Образовательного учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Василеостровского района.

2.2. Прием на обучение в Образовательное учреждение производится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Правила приема в Образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Образовательное учреждение (далее – закрепленная территория).

Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Образовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе.

2.4. Закрепленной территорией ГБОУ СОШ №4 Кусто (в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями) является территория Василеостровского района Санкт-Петербурга.

2.5. При приеме в государственные образовательные организации для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путём определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учёта факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учёта детей устанавливается распорядительным актом администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

За ГБОУ СОШ №4 Кусто Распоряжением Администрации Василеостровского района от 21.09.2015 №3198-р «О закреплении микрорайонов за образовательными организациями, подведомственными администрации Василеостровского района» (с изменениями и дополнениями) закреплён следующий микрорайон для проведения первичного учёта детей, обеспечения безопасности по пути в Образовательное учреждение:

- Опочинина ул., дома № 3, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 15/18,17,21,27, 29;
- Гаванская ул., дома № 12, 12 (корпус 2), 14, 15,16, 17, 18/25 (Средний пр. В.О., дом 99/18),19/100, 20, 22, 25 (Карташихина ул., дом 10/97), 27, 29;
- Наличная ул., дома № 3/21, 5, 7, 9, 11, 13, 15,15 (корпус 2), 17;
- Средний пр. В.О., дом № 106;
- 27-я линия В.О., дом № 16

2.6. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Образовательного учреждения:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- размещает на информационном стенде Образовательного учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458;
- размещает на информационном стенде Образовательного учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 05 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов.

2.7. В приеме в Образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

В случае отсутствия мест в Образовательном учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга (Отдел образования), на территории которого проживает ребенок.

2.8. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Для зачисления в первый класс Образовательного учреждения заполняется заявление в электронной форме родителями (законными представителями) ребенка одним из следующих способов:

- при обращении на портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»;
- специалистами СПб ГКУ «МФЦ» при обращении заявителя в СПб ГКУ «МФЦ»;
- лично в образовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Образовательного учреждения или электронной информационной системы

Образовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Образовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.9. Сроки подачи заявления в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год:

- дети, имеющие первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплена ОО в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (далее – закреплённая территория): с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;
- дети, не проживающие на закреплённой территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, Образовательное учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

2.10. При получении заявления о приёме в Образовательное учреждение должностное лицо Образовательного учреждения направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

Направление заявителю приглашения в Образовательное учреждение с указанием даты и времени приёма документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приёме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приёма, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приёме детей, проживающих на закреплённой территории, не ранее 30 дней с даты начала приёма, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приёме детей, не проживающих на закреплённой территории – не ранее 10 дней с даты начала приёма, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

2.11. Для зачисления в первый класс Образовательного учреждения заявителем представляются непосредственно в Образовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении Образовательного учреждения, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- справку с места работы родителя (ей) (законного представителя) ребёнка (при наличии права первоочередного или преимущественного приёма на обучение) или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации.
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные общеобразовательные организации;
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. При посещении Образовательного учреждения и очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Образовательного учреждения родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы указанных документов.

2.14. Лицо, осуществляющее прием документов в Образовательном учреждении, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательное учреждение не допускается.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Образовательного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Должностное лицо Образовательного учреждения регистрирует полученные документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, в журнале приёма заявлений.

2.19. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о приеме документов в первый класс, форма которого определена Регламентом.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов к заявлению о приеме в первый класс, и печатью Образовательного учреждения.

2.20. Зачисление в первый класс образовательной организации на следующий год детей, имеющих первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первый класс образовательной организации на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным

актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приёма документов образовательной организацией.

2.21. В случае отказа в приеме ребенка в Образовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.23. При зачислении на обучение преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, в том числе:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»)

3.ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1-ЫЕ КЛАССЫ НА ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

3.1. Прием в первый класс в течение учебного года, а также во 2-4 классы осуществляется на свободные (вакантные) места в порядке перевода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальными нормативно-правовыми актами Образовательного учреждения, регламентирующими порядок перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую.

3.2. При приёме в порядке перевода для получения основного общего и среднего общего образования (5-11-е классы) Образовательным учреждением организуется индивидуальный отбор обучающихся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальными нормативно-правовыми актами Образовательного учреждения, регламентирующими правила индивидуального отбора обучающихся.

3.3. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.4. Заявление о приёме в Образовательное учреждение подаётся в установленном порядке.

3.5. При подаче заявления родители (законные представители) для приема в Образовательное учреждение ребенка, являющегося гражданином РФ, предъявляют:

- свидетельство о рождении, паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность ребенка.

3.6. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, представляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

3.8. При подаче заявления о приеме в Образовательное учреждение в порядке перевода родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации, в которой ребенок обучался ранее и подписью ее руководителя;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца – при приеме в Образовательное учреждение для получения среднего общего образования.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Образовательное учреждение в связи с переводом из другой общеобразовательной организации не допускается.

3.10. Должностное лицо Образовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, предоставленными родителями (законными представителями), в книге движения обучающихся.

3.11. При приеме заявлений должностное лицо Образовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Образовательного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.12. Зачисление в первые-одиннадцатые классы образовательных организаций на текущий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приёма документов образовательной организацией.

Образовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет другую общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Образовательное учреждение.

3.13. При поступлении в классы ОУ, реализующие основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением иностранного языка и (или) профильного обучения, осуществляется организация индивидуального отбора. Для организации индивидуального отбора создается комиссия.

При этом проведение вступительных экзаменов не допускается.

3.14. Порядок индивидуального отбора регулируется «Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в ГБОУ СОШ № 4 Кусто для получения основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения по Индивидуальным Учебным Планам», являющимся Приложением к настоящим Правилам.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

4.1. Настоящие Правила выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются Общим собранием работников ГБОУ СОШ № 4 Кусто с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждаются директором Образовательного учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются Общим собранием работников ГБОУ СОШ № 4 Кусто с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждаются директором Образовательного учреждения.

ПОРЯДОК
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
в ГБОУ СОШ № 4 для получения основного общего
и среднего общего образования

Данный порядок разработан на основании Распоряжения Правительства СПб от 23.09.2014 № 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует случаи и порядок организации при приеме либо переводе в ГБОУ СОШ № 4 Кусто (далее – ОО) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением иностранного языка или для профильного обучения (по индивидуальным учебным планам).

1.2 Настоящий порядок является обязательным.

1.3 Организация индивидуального отбора при приеме или переводе осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми образовательной организацией локальными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.4 Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования ОО во вновь открываемых классах, а также на свободные (вакантные) места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5 Индивидуальный отбор обучающихся производится только для граждан, не являющихся обучающимися ГБОУ СОШ № 4 Кусто.

1.6 ОО самостоятельно устанавливает:

- сроки проведения индивидуального отбора (не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года);
- формы проведения индивидуального отбора обучающихся (тестирование, собеседование, мини-диктант, др.);
- процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся;
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору;
- порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению или устному обращению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.2 Индивидуальный отбор осуществляется в следующих формах (на выбор ОО):

- конкурсного отбора документов обучающихся,
- конкурсных испытаний (тестирование, собеседование, диктант и пр.) с учетом успеваемости за предыдущий учебный период и личных достижений обучающихся.

Не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.3. К конкурсным испытаниям допускаются обучающиеся, имеющие средний балл промежуточной аттестации не менее чем «4» («хорошо») по итогам предыдущего года обучения.

2.4. Конкурсные испытания осуществляются в следующих формах:

- тестирования по учебным предметам: «Французский язык», «Математика», «Русский язык», длительностью каждого не более одного академического часа;
- собеседования по учебному предмету «Французский язык» длительностью не более одного академического часа.

2.5. Портфолио обучающихся приветствуется.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в течение семи рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) ребёнка.

2.7. Для организации индивидуального отбора обучающихся в ОО создается комиссия из числа руководящих и педагогических работников. Руководитель ОО обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов-граждан, не являющихся работниками ОО. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности.

2.8. Численность и персональный состав комиссии по индивидуальному отбору утверждается приказом директора ОО.

2.9. Решение комиссии по индивидуальному отбору обучающихся принимается большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору обучающихся обладает правом решающего голоса.

2.10. Решение комиссии по индивидуальному отбору обучающихся считается легитимным, если на заседании комиссии по индивидуальному отбору обучающихся присутствовало не менее двух третей членов комиссии.

2.11. Информирование о процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется путем размещения информации на информационном стенде ОО.

2.12. Информация об итогах отбора (фамилии, имена, отчества зачисляемых и/или не зачисляемых обучающихся) доводится до сведения родителей и обучающихся не позднее десяти рабочих дней после даты заседания комиссии.

3. Подача и рассмотрение апелляций

3.1. В случае несогласия родителей с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) имеют право не позднее трех рабочих дней со дня получения информации об итогах отбора направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию ОО.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом ОО. Комиссия формируется в количестве трех и более человек из числа работников ОО, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении обучающегося, родители которого подали заявление в апелляционную комиссию.

Решение комиссии утверждается большинством голосов при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решение подписывается председателем апелляционной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию администрации Василеостровского района для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора образовательной организации.

Прошито и пронумеровано

15 листов

Директор ГБОУ №4 Кусто

Т.Р.Берлина

«05» 09 2021 г.

