

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
с углублённым изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто
Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 4 Кусто)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 30.08.2016 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СОШ № 4 Кусто
от 30.08.2016 г. № 78/1

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 30.08.2016 г. № 1)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 4 Кусто
(протокол от 30.08.2016 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее образовательное учреждение), в компетенцию которого входит рассмотрение основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативно правовых актов об образовании, действующих на территории Российской Федерации, Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором образовательного учреждения, Общего Собранием работников ОУ.

II. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

III. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а также директор и все его заместители.

5.2. Председателем Педагогического совета является директор образовательного учреждения.

5.3. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по решению Общего Собрания работников ОУ, или по инициативе двух третей от состава Педагогического Совета.

5.4. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический Совет работает по плану, утвержденному на заседании Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения.

5.7. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает Секретаря Педагогического совета, который ведет протоколы заседаний. Секретарь избирается сроком на один календарный год.

5.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
- родители/законные представители обучающихся, представители ученического самоуправления;
- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образовательной деятельности.

Необходимость приглашения указанных выше лиц определяется Председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

V. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в образовательном учреждении и передаются по акту.

VI. Заключительные положения

7.2. Настоящее Положение принимается на Общем Собрании работников образовательного учреждения, с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся, и утверждается директором образовательного учреждения.

7.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

7.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Прошиго и пронумеровано

4 листов

Директор ГБОУ №4 Кусто

Т.Р. Берлина

«30» 08 2016г.

